แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่........................................................

 วันที่…....เดือน...................พ..ศ……............

**เรื่อง** ขอลาพักผ่อน

**เรียน** นายอำเภอระโนด

 ข้าพเจ้า...........................................ตำแหน่ง........................................................................

กลุ่มงาน/งาน............................สังกัด..........................................มีวันลาพักผ่อนสะสม…...............วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น …...….....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..................................ถึงวันที่................................มีกำหนด.........................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้

.........................................................................................………….หมายเลขโทรศัพท์...........................................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ………………………….……..…...…….

 (.........................................)

# **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

##  ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

………………………………….……….……….………..

………………………………….……….……….………..

(ลงชื่อ)………………………….….…….…….…...…..

 (..........................................................)

(ตำแหน่ง)………………………...……………….……

วันที่………เดือน………………พ.ศ.……....…....….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น(วันทำการ) |
|  |  |  |
|  |  |  |

(ลงชื่อ)………………………………………...ผู้ตรวจสอบ

 (.................................................)

ตำแหน่ง .....................................................

วันที่………เดือน………………พ.ศ.….……....…. **คำสั่ง**

 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

ในวันลาครั้งนี้ข้าพเจ้ามอบหมายการทำงานในหน้าที่ ………………………………….….………………..

ให้ ................................. เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน……………………………………..………………..

(ลงชื่อ) .............................................ผู้มอบงาน…………………………………..…………………...

(ลงชื่อ) .............................................ผู้รับมอบงาน (ลงชื่อ).....................................................

 (....................................................)

 (ตำแหน่ง)...............................................

 วันที่……..…เดือน……….………พ.ศ.…….…