แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียน........โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อตรุ....

วันที่….26..เดือน.…….ตุลาคม.…….พ..ศ……2566…...

**เรื่อง** ขอลากิจ

### **เรียน** สาธารณสุขอำเภอระโนด

ข้าพเจ้า.......นางสาวเสาวนีย์..คงดี......ตำแหน่ง........พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ.......................

กลุ่มงาน/งาน........ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค...สังกัด.........โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อตรุ.................…

🞏ป่วย

ขอลา 🞏กิจส่วนตัว เนื่องจาก....................ธุระส่วนตัว....................................................................

🞏คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่…27..เดือน..ตุลาคม.พ.ศ...2566.... ถึงวันที่…27…เดือน…ตุลาคม..พ.ศ...2566...มีกำหนด...1.วัน

ข้าพเจ้าได้ลา 🞏 ป่วย 🞏 กิจส่วนตัว 🞏 คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่……-.…เดือน…-………พ.ศ...-......ถึงวันที่…-…เดือน……-…………พ.ศ...-.............มีกำหนด…-….วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่......28/3........

..ม.2....ต.เกาะขันธ์....อ.ชะอวด..จ.นครศรีธรรมราช โทร ..........093-5823160..........

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ………………………………....…..…….

(……นางสาวเสาวนีย์….คงดี....)

# **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

………………………………….……….……..…..

………………………………….……….……..…..

(ลงชื่อ)………………………….….……..….…..

(..................................................)

(ตำแหน่ง)………………………...………..……

วันที่………เดือน………………พ.ศ.….…..….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| ลาคลอด |  |  |  |

(ลงชื่อ)………………………………………...ผู้ตรวจสอบ

(......นายศักดิ์กยะ บุญรอด......) **คำสั่ง**

ตำแหน่ง .....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ........

วันที่………เดือน…….........…พ.ศ.…...........…. 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

...............................................................

(ลงชื่อ)....................................................

ในวันลาครั้งนี้ข้าพเจ้ามอบหมายการทำงานในหน้าที่

ให้ ........................................... เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ) ......................................................ผู้มอบงาน

(ลงชื่อ) ..................................................ผู้รับมอบงาน

(.....................................................)

ในวันลาครั้งนี้ข้าพเจ้ามอบหมายการทำงานในหน้าที่

ให้ ................................. เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ) .............................................ผู้มอบงาน

(ลงชื่อ) .............................................ผู้รับมอบงาน

(ตำแหน่ง)...............................................

วันที่……..…เดือน………………พ.ศ.…….….